

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №30»

Мотивированное мнение

родителей (законных представителей)

обучающихся учтено

Председатель первичной

профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Н.А. Антипова

Утверждено

Заведующий

\_\_\_\_\_ Е.А. Петрухина

Приказ №64 от 04.05.2016 г.

Принято на общем собрании

трудового коллектива

№ 1 от 04.05.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 30»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседаниях.

#### **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОУ.
- 2.2. Определение подходов к управлению ОУ, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, родители воспитанников. С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами заведующего ДОУ и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

-обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, регистрация протоколов фиксируется в журнале регистрации протоколов педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 30». Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел заведующего, хранится постоянно у секретаря педагогического совета и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Протоколы и журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

5.6. Храниться согласно номенклатуре дел ДОУ

## **6.Права и обязанности членов педагогического совета. Ответственность сторон.**

### **6.1. Обязанности:**

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДОУ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДОУ за учебный год.

### **6.2. Права:**

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

### **6.3. Ответственность:**

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно–образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений педсовета.

